

**Умови проведення конкурсу
з відбору кандидатів на зайняття вакантних посад державної служби
адміністратор Територіального сервісного центру № 2644
(на правах відділу, м.Снятин)
Регіонального сервісного центру МВС в Івано-Франківській області**

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<p>– проводить:</p> <ul style="list-style-type: none">– реєстрацію (перереєстрацію), облік транспортних засобів підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності та фізичних осіб – власників транспортних засобів з видачею свідоцтв про реєстрацію, технічних паспортів, тимчасових реєстраційних талонів (далі - реєстраційні документи) та державних номерних знаків на транспортні засоби. Обмінює реєстраційні документи та державні номерні знаки на транспортні засоби;– введення інформації по транспорту, що реєструється з подальшою роздруківкою бланків, облікових карток, запитів, згідно з накладеною резолюцією на заяві, і відповідають за повноту і якість введеної інформації;– реєстрацію транспортних засобів з урахуванням вимог п.173.4 ст.173 Податкового кодексу України до внесення відповідних змін до постанови Кабінету Міністрів України від 07.09.1998 №1388 долучаючи документи, передбачені вимогами п.173.4 ст.173 Податкового кодексу України до матеріалів реєстрації транспортних засобів;– контролює введення повної, якісної і своєчасної інформації в НАІС МВС «Номерний знак» і «Документ» про втрачені і викрадені номерні знаки, реєстраційні документи, посвідчення водія, своєчасність їхньої постановки на облік і зняття з обліку. Відповідає за передачу інформації в НАІС по втраченим документам та державним номерним знакам;– направляє матеріали в територіальні підрозділи поліції по фактам виявлення викраденого транспорту, зміни і невідповідності номерних агрегатів, підроблених документів та бланків суворої звітності;– під час проведення державної реєстрації (перереєстрації), зняття з обліку транспортних засобів, проводить перевірку за відповідними реєстрами та автоматизованою базою даних про розшукувані

транспортні засоби;

- засвідчує копії реєстраційних карток своїм підписом та печаткою із внесенням відповідних службових відміток;
- приймає державні іспити на право керування транспортними засобами всіх категорій;
- видає посвідчення водія на право керування транспортними засобами відповідної категорії, дублікат такого посвідчення в разі його втрати (далі - документи водія);
- зберігає:
 - посвідчення водія на право керування транспортними засобами у разі позбавлення особи права на керування транспортним засобом, а також копії постанов про вилучення таких посвідчень;
 - зіпсовану спеціальну продукцію по реєстраційних роботах, проводить її знищення, про що складає акти;
- веде облік:
 - надходження, витрачання, наявності номерних знаків, бланків реєстраційних та документів водія, а також подає в установленому порядку заявки для їх виготовлення відповідно до потреби;
 - зареєстрованих транспортних засобів з використанням автоматизованих інформаційних систем та книг обліку, який передбачає реєстрацію, накопичення, узагальнення, зберігання і передачу інформації про такі засоби та відомостей про їх власників до відповідного реєстру;
 - суб'єктів господарювання всіх форм власності, діяльність яких пов'язана з послугами, що надаються ТСЦ МВС, та здійснюють моніторинг їх діяльності;
- відповідає за:
 - ввічливе та коректне ставлення до громадян, недопущення випадків хабарництва, здириництва, неділових стосунків, тощо;
 - робочий процес реєстраційної діяльності: прийом документів від громадян, їх відпрацьовування і своєчасну видачу, а також оформлення договорів купівлі-продажу та їх облік;
 - виконання постанови Кабінету Міністрів України від 26 березня 2016 року № 260 «Деякі питання надання інформації про зареєстровані транспортні засоби та їх власників»;
 - перевірку матеріалів, огляд транспортних засобів та видачу/продовження свідоцтв про допущення транспортних засобів до перевезення небезпечних вантажів з проставлянням печатки та здійснює моніторинг протоколів ОТК;
 - оформлення та видачу дозволів на встановлення та використання спеціальних світлових пристроїв автожовтого (оранжевого) кольору на транспортних

	<p>– затверджує картку/заяву про державну реєстрацію (перереєстрацію), зняття з обліку транспортних засобів та персонально відповідає за дотримання вимог законодавства України при проведенні державної реєстрації (перереєстрації), зняття з обліку транспортних засобів;</p> <p>– здійснює внесення, коригування та зняття з обліку транспортних засобів на які накладені обтяження або які оголошені в розшук у моделях «Обмеження та їх зняття» та «Орієнтування», у випадках надходження інформації із територіальних правоохоронних органів чи Державної виконавчої служби, незалежно від органу чи підрозділу, який здійснював внесення інформації;</p> <p>– у разі виїзду у складі групи Мобільного сервісного центру РСЦ МВС здійснює прийом, обробку та видачу прийнятих документів згідно посадової інструкції провідного консультанта – адміністратора та несе повну відповідальність за прийняті рішення</p>
<p>Умови оплати праці</p>	<p>Посадовий оклад 5110 грн., надбавка за вислугу років у розмірі, визначеному ст.52 Закону України «Про державну службу», надбавка за ранг державного службовця та інші надбавки відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів»</p>
<p>Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду</p>	<p>Безстрокове призначення на посаду</p>
<p>Перелік документів необхідних для участі в конкурсі та строк їх подання</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) копія паспорта громадянина України; 2) письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі; 3) письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені ч.3 або 4 ст.1 Закону України «Про очищення влади», та надати згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону; 4) копія (копії) документа (документів) про освіту; 5) оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою; 6) заповнена особова картка встановленого зразка; 7) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування за 2018 рік (надається у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному веб-сайті НАЗК). <p>Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подати додаткові документи стосовно досвіду роботи, професійної компетентності і репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації та інше).</p>

	Документи приймаються до 16:00 год. 17.05.2019 за адресою: м.Івано-Франківськ, вул.Юності, 23, 76492, каб. 5, сектор персоналу
Дата, час і місце проведення конкурсу	20 травня 2019 року, о 10 год. 00 хв., м. Івано-Франківськ, вул. Юності, 23 (зал засідань)
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Дідух Валерій Олексійович, тел. 0677855140, e-mail: info_ivf@hsc.gov.ua
Кваліфікаційні вимоги	
Загальні вимоги	
Освіта	Вища, ступінь вищої освіти – молодший бакалавр або бакалавр
Досвід роботи	Не потребує
Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності	
вимога	компоненти вимоги
Знання законодавства	Конституція України; закони України в т.ч.: – «Про державну службу»; – «Про запобігання корупції»; – «Про адміністративні послуги»; – «Про звернення громадян»; – «Про доступ до публічної інформації»; – «Про дорожній рух»; – «Віденська Конвенція про дорожній рух» постанови Кабінету Міністрів України: – від 28.10.2015 № 889 «Про утворення територіальних органів з надання сервісних послуг Міністерства внутрішніх справ»; – від 10.10.2001 № 1306 «Про Правила дорожнього руху»; – від 22.12.2010 № 1166 «Про єдині вимоги до конструкції та технічного стану колісних транспортних засобів, що експлуатуються»; – від 21.07.2010 № 607 «Про затвердження Порядку переобладнання транспортних засобів»; – від 31.01.1992 № 47 «Про затвердження зразків національних та міжнародного посвідчень водіїв і документів, необхідних для реєстрації транспортних засобів»; – від 25.03.2016 № 260 «Деякі питання надання інформації про зареєстровані транспортні засоби та їх власників»; – від 07.09.1998 № 1388 «Про затвердження Порядку державної реєстрації (перереєстрації), зняття з обліку автомобілів, автобусів, а також самохідних машин, сконструйованих на шасі автомобілів, мотоциклів усіх типів, марок і моделей, причепів, напівпричепів, мотоколясок, інших прирівняних до них транспортних

	<p>засобів та мопедів;</p> <p>– від 30.01.2012 № 137 «Про затвердження Порядку проведення обов'язкового технічного контролю та обсяги перевірки технічного стану транспортних засобів»;</p> <p>– від 08.05.1993 № 340 «Про затвердження Положення про порядок видачі посвідчень водія та допуску громадян до керування транспортними засобами»;</p> <p>а також накази МВС України:</p> <p>– від 11.08.2010 № 379 «Про затвердження Інструкції про порядок здійснення підрозділами Державтоінспекції МВС державної реєстрації, перереєстрації та обліку транспортних засобів, оформлення і видачі реєстраційних документів, номерних знаків на них»;</p> <p>– від 07.12.2009 № 515 «Про затвердження деяких нормативно-правових актів, що регламентують порядок підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів у закладах, що проводять таку діяльність, їх державну акредитацію та атестацію спеціалістів, а також допуску громадян до керування транспортними засобами, видачі (обміну) посвідчень водія»;</p> <p>– від 29.12.2015 № 1646 «Про затвердження Положення про територіальний сервісний центр МВС»;</p> <p>– від 18.01.2016 № 28 «Про організацію взаємодії підрозділів Експертної служби МВС із територіальними органами з надання сервісних послуг МВС»</p> <p>інші закони та прийняті відповідно до них підзаконні нормативно-правові акти з питань реєстраційно-екзаменаційної діяльності</p>
Якісне виконання поставлених завдань	<ol style="list-style-type: none"> 1) вміння працювати з інформацією; 2) здатність працювати з кількома завданнями одночасно; 3) орієнтація на досягнення кінцевих результатів; 4) вміння вирішувати комплексні завдання; 5) вміння ефективно використовувати ресурси (у тому числі матеріальні); 6) вміння надавати пропозиції, їх аргументувати та презентувати
Командна робота та взаємодія	<ol style="list-style-type: none"> 1) вміння працювати в команді; 2) вміння ефективної координації з іншими; 3) вміння надавати зворотний зв'язок.
Сприйняття змін	<ol style="list-style-type: none"> 1) виконання плану змін та покращень; 2) здатність приймати зміни та змінюватись.
Технічні вміння	<p>вміння використовувати комп'ютерне обладнання та програмне забезпечення, використовувати офісну техніку;</p> <p>наявність посвідчення водія</p>
Особистісні якості	<ol style="list-style-type: none"> 1) відповідальність; 2) системність і самостійність в роботі; 3) уважність до деталей; 4) наполегливість;

- 5) креативність та ініціативність;
- 6) орієнтація на саморозвиток;
- 7) вміння працювати в стресових ситуаціях

Професійні знання

Вимога	Компоненти вимоги
Знання законодавства	<p>Конституція України; законодавства України в т.ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Про державну службу»; - «Про запобігання корупції»; - «Про адміністративні послуги»; - «Про звернення громадян»; - «Про доступ до публічної інформації»; - «Про дорожній рух»; - «Віденська Конвенція про дорожній рух» <p>постанови Кабінету Міністрів України:</p> <ul style="list-style-type: none"> - від 28.10.2015 № 889 «Про утворення територіальних органів з надання сервісних послуг Міністерства внутрішніх справ»; - від 10.10.2001 № 1306 «Про Правила дорожнього руху»; - від 22.12.2010 № 1166 «Про єдині вимоги до конструкції та технічного стану колісних транспортних засобів, що експлуатуються»; - від 21.07.2010 № 607 «Про затвердження Порядку переобладнання транспортних засобів»; - від 31.01.1992 № 47 «Про затвердження зразків національних та міжнародного посвідчень водіїв і документів, необхідних для реєстрації транспортних засобів»; - від 25.03.2016 № 260 «Деякі питання надання інформації про зареєстровані транспортні засоби та їх власників»; - від 07.09.1998 № 1388 «Про затвердження Порядку державної реєстрації (перереєстрації), зняття з обліку автомобілів, автобусів, а також самохідних машин, сконструйованих на шасі автомобілів, мотоциклів усіх типів, марок і моделей, причепів, напівпричепів, мотоколясок, інших прирівняних до них транспортних засобів та мопедів»; - від 30.01.2012 № 137 «Про затвердження Порядку проведення обов'язкового технічного контролю та обсяги перевірки технічного стану транспортних засобів»; - від 08.05.1993 № 340 «Про затвердження Положення про порядок видачі посвідчень водія та допуску громадян до керування транспортними засобами»; <p>а також накази МВС України:</p> <ul style="list-style-type: none"> - від 11.08.2010 № 379 «Про затвердження Інструкції про порядок здійснення підрозділами Державтоінспекції МВС державної реєстрації, перереєстрації та обліку транспортних засобів, оформлення і видачі реєстраційних документів,

	<p>номерних знаків на них»;</p> <ul style="list-style-type: none"> - від 07.12.2009 № 515 «Про затвердження деяких нормативно-правових актів, що регламентують порядок підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів у закладах, що проводять таку діяльність, їх державну акредитацію та атестацію спеціалістів, а також допуску громадян до керування транспортними засобами, видачі (обміну) посвідчень водія»; - від 29.12.2015 № 1646 «Про затвердження Положення про територіальний сервісний центр МВС»; - від 18.01.2016 № 28 «Про організацію взаємодії підрозділів Експертної служби МВС із територіальними органами з надання сервісних послуг МВС» <p>інші закони та прийняті відповідно до них підзаконні нормативно-правові акти з питань реєстраційно-екзаменаційної діяльності</p>
<p>Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до положення про структурний підрозділ</p>	<p>Конституція України; закони України в т.ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Про державну службу»; - «Про запобігання корупції»; - «Про адміністративні послуги»; - «Про звернення громадян»; - «Про доступ до публічної інформації»; - «Про дорожній рух»; - «Віденська Конвенція про дорожній рух» <p>постанови Кабінету Міністрів України:</p> <ul style="list-style-type: none"> - від 28.10.2015 № 889 «Про утворення територіальних органів з надання сервісних послуг Міністерства внутрішніх справ»; - від 10.10.2001 № 1306 «Про Правила дорожнього руху»; - від 22.12.2010 № 1166 «Про єдині вимоги до конструкції та технічного стану колісних транспортних засобів, що експлуатуються»; - від 21.07.2010 № 607 «Про затвердження Порядку переобладнання транспортних засобів»; - від 31.01.1992 № 47 «Про затвердження зразків національних та міжнародного посвідчень водіїв і документів, необхідних для реєстрації транспортних засобів»; - від 25.03.2016 № 260 «Деякі питання надання інформації про зареєстровані транспортні засоби та їх власників»; - від 07.09.1998 № 1388 «Про затвердження Порядку державної реєстрації (перереєстрації), зняття з обліку автомобілів, автобусів, а також самохідних машин, сконструйованих на шасі автомобілів, мотоциклів усіх типів, марок і моделей, причепів, напівпричепів, мотоколясок, інших прирівняних до них транспортних засобів та мопедів»; - від 30.01.2012 № 137 «Про затвердження Порядку

проведення обов'язкового технічного контролю та обсяги перевірки технічного стану транспортних засобів»;

– від 08.05.1993 № 340 «Про затвердження Положення про порядок видачі посвідчень водія та допуску громадян до керування транспортними засобами»;

а також накази МВС України:

– від 11.08.2010 № 379 «Про затвердження Інструкції про порядок здійснення підрозділами Державтоінспекції МВС державної реєстрації, перереєстрації та обліку транспортних засобів, оформлення і видачі реєстраційних документів, номерних знаків на них»;

– від 07.12.2009 № 515 «Про затвердження деяких нормативно-правових актів, що регламентують порядок підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів у закладах, що проводять таку діяльність, їх державну акредитацію та атестацію спеціалістів, а також допуску громадян до керування транспортними засобами, видачі (обміну) посвідчень водія»;

– від 29.12.2015 № 1646 «Про затвердження Положення про територіальний сервісний центр МВС»;

– від 18.01.2016 № 28 «Про організацію взаємодії підрозділів Експертної служби МВС із територіальними органами з надання сервісних послуг МВС»

інші закони та прийняті відповідно до них підзаконні нормативно-правові акти з питань реєстраційно-екзаменаційної діяльності