

**Умови проведення конкурсу
з відбору кандидатів на зайняття вакантної посади державної служби
головний спеціаліст Територіального сервісного центру № 2643
Регіонального сервісного центру МВС в Івано-Франківській області
(м. Коломия)**

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ul style="list-style-type: none">– проводить:<ul style="list-style-type: none">– реєстрацію (перереєстрацію), облік транспортних засобів підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності та фізичних осіб – власників транспортних засобів з видачею свідоцтв про реєстрацію, технічних паспортів, тимчасових реєстраційних талонів (далі - реєстраційні документи) та державних номерних знаків на транспортні засоби. Обмінює реєстраційні документи та державні номерні знаки на транспортні засоби;– введення інформації по транспорту, що реєструється з подальшою роздруковкою бланків, облікових карток, запитів, згідно з накладеною резолюцією на заяві, і відповідають за повноту і якість введеної інформації;– реєстрацію транспортних засобів з урахуванням вимог п.173.4 ст.173 Податкового кодексу України до внесення відповідних змін до постанови Кабінету Міністрів України від 07.09.1998 №1388 долучаючи документи, передбачені вимогами п.173.4 ст.173 Податкового кодексу України до матеріалів реєстрації транспортних засобів;– контролює введення повної, якісної і своєчасної інформації в НАІС МВС «Номерний знак» і «Документ» про втрачені і викрадені номерні знаки, реєстраційні документи, посвідчення водія, своєчасність їхньої постановки на облік і зняття з обліку. Відповідає за передачу інформації в НАІС по втраченим документам та державним номерним знакам;– направляє матеріали в територіальні підрозділи поліції по фактам виявлення викраденого транспорту, зміни і невідповідності номерних агрегатів, підроблених документів та бланків суворої звітності;– під час проведення державної реєстрації (перереєстрації), зняття з обліку транспортних засобів, проводить перевірку за відповідними реєстрами та автоматизованою базою даних про розшукувані

- транспортні засоби;
- засвідчує копії реєстраційних карток своїм підписом та печаткою із внесенням відповідних службових відміток;
 - приймає державні іспити на право керування транспортними засобами всіх категорій;
 - видає посвідчення водія на право керування транспортними засобами відповідної категорії, дублікат такого посвідчення в разі його втрати (далі - документи водія);
 - зберігає:
 - посвідчення водія на право керування транспортними засобами у разі позбавлення особи права на керування транспортним засобом, а також копії постанов про вилучення таких посвідчень;
 - зіпсовану спеціальну продукцію по реєстраційних роботах, проводить її знищення, про що складає акти;
 - веде облік:
 - надходження, витрачання, наявності номерних знаків, бланків реєстраційних та документів водія, а також подає в установленому порядку заявки для їх виготовлення відповідно до потреби;
 - зареєстрованих транспортних засобів з використанням автоматизованих інформаційних систем та книг обліку, який передбачає реєстрацію, накопичення, узагальнення, зберігання і передачу інформації про такі засоби та відомостей про їх власників до відповідного реєстру;
 - суб'єктів господарювання всіх форм власності, діяльність яких пов'язана з послугами, що надаються ТСЦ МВС, та здійснюють моніторинг їх діяльності;
 - відповідає за:
 - ввічливе та коректне ставлення до громадян, недопущення випадків хабарництва, здирництва, неділових стосунків, тощо;
 - робочий процес реєстраційної діяльності: прийом документів від громадян, їх відпрацьовування і своєчасну видачу, а також оформлення договорів купівлі-продажу та їх облік;
 - виконання постанови Кабінету Міністрів України від 26 березня 2016 року № 260 «Деякі питання надання інформації про зареєстровані транспортні засоби та їх власників»;
 - перевірку матеріалів, огляд транспортних засобів та видачу/продовження свідоцтв про допущення транспортних засобів до перевезення небезпечних вантажів з проставлянням печатки та здійснює моніторинг протоколів ОТК;
 - оформлення та видачу дозволів на встановлення та використання спеціальних світлових пристроїв автожовтого (оранжевого) кольору на транспортних засобах реагування суб'єктів охоронної діяльності;

	<ul style="list-style-type: none"> – затверджує картку/заяву про державну реєстрацію (перереєстрацію), зняття з обліку транспортних засобів та персонально відповідає за дотримання вимог законодавства України при проведенні державної реєстрації (перереєстрації), зняття з обліку транспортних засобів; – здійснює внесення, коригування та зняття з обліку транспортних засобів на які накладені обтяження або які оголошені в розшук у моделях «Обмеження та їх зняття» та «Орієнтування», у випадках надходження інформації із територіальних правоохоронних органів чи Державної виконавчої служби, незалежно від органу чи підрозділу, який здійснював внесення інформації; – у разі виїзду у складі групи Мобільного сервісного центру РСЦ МВС здійснює прийом, обробку та видачу прийнятих документів згідно посадової інструкції провідного консультанта – адміністратора та несе повну відповідальність за прийняті рішення
Умови оплати праці	Посадовий оклад 4800 грн., надбавка за вислугу років у розмірі, визначеному ст.52 Закону України «Про державну службу», надбавка за ранг державного службовця та інші надбавки відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів»
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстрокове призначення на посаду
Перелік документів необхідних для участі в конкурсі та строк їх подання	<ol style="list-style-type: none"> 1) копія паспорта громадянина України. 2) письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі. 3) письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені ч.3 або 4 ст.1 Закону України «Про очищення влади», та надати згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. 4) копія (копії) документа (документів) про освіту. 5) оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою. 6) заповнена особова картка встановленого зразка. 7) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування за 2017 рік (надається у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному веб-сайті НАЗК); <p>Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подати додаткові документи стосовно досвіду роботи, професійної компетентності і репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації та інше).</p> <p>Документи приймаються до 16:00 год. 14.12.2018</p>

Дата, час і місце проведення конкурсу	17 грудня 2018 року, о 12 год. 00 хв., м. Івано-Франківськ, вул. Юності, 23 (зал засідань)
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Дідух Валерій Олексійович, тел. 0677855140, e-mail: info_ivf@hsc.gov.ua
Кваліфікаційні вимоги	
Загальні вимоги	
Освіта	Вища, ступінь вищої освіти – молодший бакалавр або бакалавр
Досвід роботи	Не потребує
Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності	
вимога	компоненти вимоги
Знання законодавства	Конституція України; закони України в т.ч.: – «Про державну службу»; – «Про запобігання корупції»; – «Про адміністративні послуги»; – «Про звернення громадян»; – «Про доступ до публічної інформації»; – «Про дорожній рух»; – «Віденська Конвенція про дорожній рух» постанови Кабінету Міністрів України: – від 28.10.2015 № 889 «Про утворення територіальних органів з надання сервісних послуг Міністерства внутрішніх справ»; – від 10.10.2001 № 1306 «Про Правила дорожнього руху»; – від 22.12.2010 № 1166 «Про єдині вимоги до конструкції та технічного стану колісних транспортних засобів, що експлуатуються»; – від 21.07.2010 № 607 «Про затвердження Порядку переобладнання транспортних засобів»; – від 31.01.1992 № 47 «Про затвердження зразків національних та міжнародного посвідчень водіїв і документів, необхідних для реєстрації транспортних засобів»; – від 25.03.2016 № 260 «Деякі питання надання інформації про зареєстровані транспортні засоби та їх власників»; – від 07.09.1998 № 1388 «Про затвердження Порядку державної реєстрації (перереєстрації), зняття з обліку автомобілів, автобусів, а також самохідних машин, сконструйованих на шасі автомобілів, мотоциклів усіх типів, марок і моделей, причепів, напівпричепів, мотоколясок, інших прирівняних до них транспортних засобів та мопедів»; – від 30.01.2012 № 137 «Про затвердження Порядку проведення обов'язкового технічного контролю та обсяги перевірки технічного стану транспортних засобів»;

	<p>– від 08.05.1993 № 340 «Про затвердження Положення про порядок видачі посвідчень водія та допуску громадян до керування транспортними засобами»; а також накази МВС України:</p> <p>– від 11.08.2010 № 379 «Про затвердження Інструкції про порядок здійснення підрозділами Державтоінспекції МВС державної реєстрації, перереєстрації та обліку транспортних засобів, оформлення і видачі реєстраційних документів, номерних знаків на них»;</p> <p>– від 07.12.2009 № 515 «Про затвердження деяких нормативно-правових актів, що регламентують порядок підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів у закладах, що проводять таку діяльність, їх державну акредитацію та атестацію спеціалістів, а також допуску громадян до керування транспортними засобами, видачі (обміну) посвідчень водія»;</p> <p>– від 29.12.2015 № 1646 «Про затвердження Положення про територіальний сервісний центр МВС»;</p> <p>– від 18.01.2016 № 28 «Про організацію взаємодії підрозділів Експертної служби МВС із територіальними органами з надання сервісних послуг МВС»</p> <p>інші закони та прийняті відповідно до них підзаконні нормативно-правові акти з питань реєстраційно-екзаменаційної діяльності</p>
Якісне виконання поставлених завдань	<ol style="list-style-type: none"> 1) вміння працювати з інформацією; 2) здатність працювати з кількома завданнями одночасно; 3) орієнтація на досягнення кінцевих результатів; 4) вміння вирішувати комплексні завдання; 5) вміння ефективно використовувати ресурси (у тому числі матеріальні); 6) вміння надавати пропозиції, їх аргументувати та презентувати
Командна робота та взаємодія	<ol style="list-style-type: none"> 1) вміння працювати в команді; 2) вміння ефективної координації з іншими; 3) вміння надавати зворотний зв'язок.
Сприйняття змін	<ol style="list-style-type: none"> 1) виконання плану змін та покращень; 2) здатність приймати зміни та змінюватись.
Технічні вміння	вміння використовувати комп'ютерне обладнання та програмне забезпечення, використовувати офісну техніку
Особистісні якості	<ol style="list-style-type: none"> 1) відповідальність; 2) системність і самостійність в роботі; 3) уважність до деталей; 4) наполегливість; 5) креативність та ініціативність; 6) орієнтація на саморозвиток; 7) вміння працювати в стресових ситуаціях
Професійні знання	
вимога	компоненти вимоги
Знання законодавства	Конституція України;

закони України в т.ч.:

- «Про державну службу»;
- «Про запобігання корупції»;
- «Про адміністративні послуги»;
- «Про звернення громадян»;
- «Про доступ до публічної інформації»;
- «Про дорожній рух»;
- «Віденська Конвенція про дорожній рух»

постанови Кабінету Міністрів України:

- від 28.10.2015 № 889 «Про утворення територіальних органів з надання сервісних послуг Міністерства внутрішніх справ»;
- від 10.10.2001 № 1306 «Про Правила дорожнього руху»;
- від 22.12.2010 № 1166 «Про єдині вимоги до конструкції та технічного стану колісних транспортних засобів, що експлуатуються»;
- від 21.07.2010 № 607 «Про затвердження Порядку переобладнання транспортних засобів»;
- від 31.01.1992 № 47 «Про затвердження зразків національних та міжнародного посвідчень водіїв і документів, необхідних для реєстрації транспортних засобів»;
- від 25.03.2016 № 260 «Деякі питання надання інформації про зареєстровані транспортні засоби та їх власників»;
- від 07.09.1998 № 1388 «Про затвердження Порядку державної реєстрації (перереєстрації), зняття з обліку автомобілів, автобусів, а також самохідних машин, сконструйованих на шасі автомобілів, мотоциклів усіх типів, марок і моделей, причепів, напівпричепів, мотоколясок, інших прирівняних до них транспортних засобів та мопедів»;
- від 30.01.2012 № 137 «Про затвердження Порядку проведення обов'язкового технічного контролю та обсяги перевірки технічного стану транспортних засобів»;
- від 08.05.1993 № 340 «Про затвердження Положення про порядок видачі посвідчень водія та допуску громадян до керування транспортними засобами»;

а також накази МВС України:

- від 11.08.2010 № 379 «Про затвердження Інструкції про порядок здійснення підрозділами Державтоінспекції МВС державної реєстрації, перереєстрації та обліку транспортних засобів, оформлення і видачі реєстраційних документів, номерних знаків на них»;
- від 07.12.2009 № 515 «Про затвердження деяких нормативно-правових актів, що регламентують порядок підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів у закладах, що проводять таку діяльність, їх державну акредитацію та атестацію спеціалістів, а також допуску громадян до керування транспортними засобами,

	<p>видачі (обміну) посвідчень водія»;</p> <ul style="list-style-type: none"> – від 29.12.2015 № 1646 «Про затвердження Положення про територіальний сервісний центр МВС»; – від 18.01.2016 № 28 «Про організацію взаємодії підрозділів Експертної служби МВС із територіальними органами з надання сервісних послуг МВС» <p>інші закони та прийняті відповідно до них підзаконні нормативно-правові акти з питань реєстраційно-екзаменаційної діяльності</p>
<p>Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до положення про структурний підрозділ</p>	<p>Конституція України; закони України в т.ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> – «Про державну службу»; – «Про запобігання корупції»; – «Про адміністративні послуги»; – «Про звернення громадян»; – «Про доступ до публічної інформації»; – «Про дорожній рух»; – «Віденська Конвенція про дорожній рух» <p>постанови Кабінету Міністрів України:</p> <ul style="list-style-type: none"> – від 28.10.2015 № 889 «Про утворення територіальних органів з надання сервісних послуг Міністерства внутрішніх справ»; – від 10.10.2001 № 1306 «Про Правила дорожнього руху»; – від 22.12.2010 № 1166 «Про єдині вимоги до конструкції та технічного стану колісних транспортних засобів, що експлуатуються»; – від 21.07.2010 № 607 «Про затвердження Порядку переобладнання транспортних засобів»; – від 31.01.1992 № 47 «Про затвердження зразків національних та міжнародного посвідчень водіїв і документів, необхідних для реєстрації транспортних засобів»; – від 25.03.2016 № 260 «Деякі питання надання інформації про зареєстровані транспортні засоби та їх власників»; – від 07.09.1998 № 1388 «Про затвердження Порядку державної реєстрації (перереєстрації), зняття з обліку автомобілів, автобусів, а також самохідних машин, сконструйованих на шасі автомобілів, мотоциклів усіх типів, марок і моделей, причепів, напівпричепів, мотоколясок, інших прирівняних до них транспортних засобів та мопедів»; – від 30.01.2012 № 137 «Про затвердження Порядку проведення обов'язкового технічного контролю та обсяги перевірки технічного стану транспортних засобів»; – від 08.05.1993 № 340 «Про затвердження Положення про порядок видачі посвідчень водія та допуску громадян до керування транспортними засобами»; <p>а також накази МВС України:</p> <ul style="list-style-type: none"> – від 11.08.2010 № 379 «Про затвердження Інструкції про порядок здійснення підрозділами

	<p>Державтоінспекції МВС державної реєстрації, перереєстрації та обліку транспортних засобів, оформлення і видачі реєстраційних документів, номерних знаків на них»;</p> <ul style="list-style-type: none">– від 07.12.2009 № 515 «Про затвердження деяких нормативно-правових актів, що регламентують порядок підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів у закладах, що проводять таку діяльність, їх державну акредитацію та атестацію спеціалістів, а також допуску громадян до керування транспортними засобами, видачі (обміну) посвідчень водія»;– від 29.12.2015 № 1646 «Про затвердження Положення про територіальний сервісний центр МВС»;– від 18.01.2016 № 28 «Про організацію взаємодії підрозділів Експертної служби МВС із територіальними органами з надання сервісних послуг МВС» <p>інші закони та прийняті відповідно до них підзаконні нормативно-правові акти з питань реєстраційно-екзаменаційної діяльності</p>
--	---